|  |  |
| --- | --- |
| ГБУЗ РК «Оргазация»  Штат работников аппарата управления  ДОЛЖНОСТНАЯ  ИНСТРУКЦИЯ  **Инженер – электроник**  № \_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Иванов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  СОГЛАСОВАНО:  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция регулирует следующие параметры, касающиеся деятельности **инженера - электроника**: должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения и связи по должности.

1.2. И**нженер - электроник** относится к категории специалистов.

1.3. И**нженер - электроник** назначается на должность и освобождается от нее приказом главного врача поликлиники.

1.4. И**нженер - электроник** подчиняется непосредственно заместителю главного врача по технике

* 1. Ha время отсутствия инженера-электроника штата работников аппарата управления (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, указанное в приказе руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей.

1.6. На должность и**нженера - электроника** назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование (бакалавриат) и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных технологий). Стаж работы — не менее года работы в области технической поддержки, администрирования, программирования устройств инфокоммуникационных систем при среднем профессиональном (техническом) образовании.

1.9. В своей деятельности заместитель главного врача по ПРР руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, трудовым законодательством Российской Федерации и иные нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения; приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения   
и социального развития Российской Федерации; приказами, распоряжениями   
и инструкциями Министерства здравоохранения Республики Коми, Уставом учреждения и настоящей должностной инструкцией., нормативными документами по вопросам выполняемой работы; методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов; положением об оплате труда; правилами внутреннего трудового распорядка и обработки персональных данных; положением «О системе управления охраны труда».

1.7. И**нженер - электроник** должен знать:

• общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети;

• архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети;

• модель Международной организации по стандартизации (ISO) для управления сетевым трафиком;

• модели Института инженеров по электротехнике и радиоэлектронике (IEEE);

• модели информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

• способы коммуникации процессов операционных систем;

• протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем;

• инструкции по установке и эксплуатации администрируемых сетевых устройств, автоматической телефонной станции (АТС), периферийного и абонентского оборудования и администрируемого программного обеспечения;

• регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе;

• кабельные и сетевые анализаторы;

• средства защиты от несанкционированного доступа операционных систем и систем управления базами данных ПДн;

• протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем;

• защищенные протоколы управления;

• основные средства криптографии;

• лицензионные требования по настройке устанавливаемого программного обеспечения;

• методы измерения параметров функционирования прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы;

• методы мониторинга и контроля параметров функционирования прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы;

• принципы и методы оптимизации инфокоммуникационных систем;

• основы обеспечения информационной безопасности, КИИ;

• локальные правовые акты в области информационной безопасности, действующие в организации;

• типовые уязвимости, учитываемые при настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;

• методы и средства защиты информации ПДн;

• требования к структуре, содержанию и оформлению нормативной и технической документации;

• основы документационного обеспечения деятельности информационно-технологических структурных подразделений организации;

• основные типы и характеристики аппаратного обеспечения и объектов поддерживающей инфраструктуры;

• правила и методы ремонта программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих;

• методы и средства восстановления работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев;

• правила приемки и сдачи выполненных работ;

• основы проектирования и монтажа инфокоммуникационных систем;

• локальные правовые акты по организации ввода в эксплуатацию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры, действующие в организации;

• английский язык на уровне чтения технической документации в области информационных и компьютерных технологий;

• требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой сети;

• локальные правовые акты, действующие в организации;

• основы делопроизводства;

• основы трудового законодательства.

1.8. И**нженер – электроник** должен уметь:

• применять различные методы управления сетевыми устройствами;

• применять методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;

• использовать методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;

• применять специальные процедуры по управлению сетевыми устройствами;

• параметризировать протоколы канального, сетевого и транспортного уровня модели взаимодействия открытых систем;

• применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;

• определять механизм изменения и модификации базовой конфигурации;

• внедрять процесс проверки текущей конфигурации на соответствие заданным базовым параметрам (аудит конфигурации);

• пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;

• восстанавливать параметры по умолчанию согласно документации по операционным системам;

• восстанавливать параметры при помощи серверов архивирования, при помощи средств управления специализированными операционными системами сетевого оборудования;

• использовать типовые процедуры восстановления данных;

• работать с серверами архивирования и средствами управления операционными системами;

• пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;

• использовать современные методы контроля производительности инфокоммуникационных систем;

• определять механизм изменения и модификации базовой конфигурации;

• внедрять процесс проверки текущей конфигурации на соответствие заданным базовым параметрам (аудит конфигурации);

• конфигурировать операционные системы и сетевые устройства;

• использовать современные стандарты при настройке параметров администрируемых устройств и программного обеспечения;

• применять программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств, программного обеспечения;

• использовать современные стандарты при администрировании устройств и программного обеспечения;

• применять штатные и внешние программно-аппаратные средства для контроля производительности сетевой инфраструктуры;

• соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями организации-производителя;

• идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;

• идентифицировать инциденты при работе прикладного программного обеспечения;

• оценивать степень критичности инцидентов при работе прикладного программного обеспечения;

• устранять возникающие инциденты;

• анализировать функционирование инфокоммуникационной системы по выбранным параметрам;

• использовать специализированное программное обеспечение для оптимизации функционирования прикладного программного обеспечения;

• производить авторизацию пользователей прикладного программного обеспечения;

• применять программно-аппаратные средства защиты информации;

• оформлять техническую документацию на аппаратное и программно-аппаратное обеспечение инфокоммуникационной системы;

• применять отраслевую нормативную документацию на программно-аппаратное и программное обеспечение инфокоммуникационной системы;

• оценивать технические параметры аппаратного обеспечения и поддерживающей инфраструктуры, необходимые для эффективного функционирования прикладного программного обеспечения;

• конфигурировать АТС поликлиники, периферийные и абонентские устройства;

• организовывать инвентаризацию периферийных и абонентских технических средств;

• идентифицировать права пользователей по доступу к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих;

• документировать причины сбоев и результаты восстановления работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих;

• анализировать требования проектной документации;

• выполнять монтаж и проверять правильность монтажа аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры;

• проводить испытания вводимых в эксплуатацию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств инфокоммуникационной инфраструктуры;

• определять точки восстановления данных;

• применять современные методы и способы реорганизации и восстановления данных;

• использовать современные программные и программно-аппаратные средства резервирования данных;

• осуществлять самостоятельный поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач;

• обладать навыками делового общения с пользователями.

1.9. Инженер - электроник руководствуется в своей деятельности:

• законодательными актами РФ;

• правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами организации;

• приказами и распоряжениями главного врача;

• настоящей должностной инструкцией

**2. Должностные обязанности инженера – электроника**

Инженер - электроник обязан:

2.1.Устанавливать на серверы и рабочие станции сетевое программное обеспечение.  
 2.2. Конфигурирует систему на сервере.

2.3. Обеспечивать интегрирование программного обеспечения на файл-серверах, серверах систем управления базами данных и на рабочих станциях.  
 2.4. Поддерживать рабочее состояние программного обеспечения сервера и рабочих станций.

2.5. Регистрировать пользователей, назначает идентификаторы и пароли.  
 2.6. Обучать пользователей работе в сети, ведению архивов; отвечать на вопросы пользователей, связанные с работой в сети; составлять инструкции по работе с сетевым программным обеспечением и доводит их до сведения пользователей.  
 2.7. Контролировать использование сетевых ресурсов.  
 2.8. Выполняет монтаж и организует доступ к локальной (LAN), глобальной (WAN) и телефонной сети.

2.9. Устанавливать ограничения для пользователей по:  
-использованию рабочей станции или сервера;

-времени;

-степени использования ресурсов.

2.10. Обеспечивать своевременное копирование и резервирование данных.  
2.11.Участвовать в восстановлении работоспособности системы при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования.

2.12. Проводит мониторинг сети, разрабатывает предложения по развитию инфраструктуры сети.

2.13.Обеспечивать:  
-сетевую безопасность (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных);  
- безопасность межсетевого взаимодействия;.

2.14 Обеспечивать комплексную защиту критической информационной инфраструктуры (КИИ) и защиту персональных данных (ПДн):

1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками поликлиники законодательства Российской Федерации о ПДн и КИИ, в том числе требований к защите ПДн и КИИ;
2. Доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о ПДн и КИИ, локальных актов по вопросам обработки ПДн и КИИ, требований к защите ПДн и КИИ;
3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей;
4. Настраивать и сопровождать средства защиты информации от несанкционированного доступа (СЗИ НСД);
5. Осуществлять программирование, учёт и выдачу пользователям электронных ключей от СЗИ НСД (при наличии).
6. Настраивать и своевременно корректировать параметры разрешительной системы доступа. Корректировка разрешительной системы доступа осуществляется на основании служебной записки пользователя, согласованной с руководителем подразделения, в котором осуществляется обработка ПДн, и утвержденной главным врачом;
7. Выдавать машинные носители информации с соблюдением установленных правил и параметров регистрации и учета носителей информации;
8. Осуществлять контроль над вскрытием и ремонтом технических средств информационной системы ПДн, недопущением доступа посторонних лиц к конфиденциальной информации во время вскрытия и ремонта.
9. Участвовать в разработке и пересмотре локальных актов учреждения, регулирующих обработку ПДн (положений, правил, перечней и др.) и защите КИИ;
10. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн об обработке (намерении осуществлять обработку) ПДн, за исключением случаев, установленных Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
11. Организовывать публикацию документов, определяющих политику в отношении обработки ПДн, на официальном сайте учреждения;
12. Докладывать главному врачуполиклиники о результатах проверок условий обработки персональных данных в учреждении и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

2.15. Осуществлять ведение техническойдокументации;

2.16. Готовить предложения по модернизации и приобретению сетевого оборудования.  
 2.17. Осуществлять контроль за монтажом оборудования специалистами сторонних организаций.

2.18. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.19. Обеспечивать сохранность основных средств.

2.20. Проставлять инвентарные номера на новое оборудование.

2.21. Ведет учет основных средств по кабинетно. Перемещение оформляет ходатайством.

2.22 Подавать ходатайство на списание основных средств с полным пакетом документов (ходатайство, заключение о техническом состояние оборудования, выданное специализированной организацией, счет, акт, договор). После списания оборудования заключить договор на утилизацию данного оборудования с предоставлением документов (счет, акт, договор).

2.23. Вести учет по кабинетно материальных запасов длительного пользования (картриджи, клавиатуры, мышь, сетевые фильтры).

2.24 Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.25 Уведомлять в письменном виде ДИРЕКТОРА ГБУЗ РК «Организация №3» или лицо его замещающее о возникшем конфликте интересов   
или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.26 В трёхдневный срок в письменном виде докладывать ДИРЕКТОРУ ГБУЗ РК «Организация №3» или лицу его замещающее, о фактах привлечения к административной или уголовной ответственности.

2.27 Противодействовать коррупционным проявлениям среди работников Поликлиники. Об имеющихся сведениях по фактам коррупции среди работников сообщить главному врачу Учреждения или лицу, его замещающее.

2.28 Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и правила пожарной безопасности при выполнении работы. Проходить в установленные сроки инструктаж.

2.29 Соблюдать конфиденциальность при работе со служебной информацией,

в том числе с персональными данными работников, пациентов.

**3. Права инженера - электроника**

Инженер - электроник имеет право:

3.1. Устанавливать и изменять правила пользования сетью.  
3.2. Знакомиться с проектами решений руководства поликлиники, касающимися его деятельности.

3.3. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.

3.4. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.  
3.5. Запрашивать лично или по поручению руководства поликлиники от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.6. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов, образующихся в результате деятельности поликлиники.

3.7. Принимать решения в пределах своей компетенции.

**4. Ответственность инженера – электроника**

Инженер-электроник несет ответственность

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.  
4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной [характеристики](consultantplus://offline/ref=4FC7C8062CDBCED4DD779E57BE67F60C983ED8EEB24316C5DB5BCA6F04120BD3513BE1A5C26D9A15E8EC6C69DE59B4D50AAC552C50A1F9C70362F) должности "Инженер-электроник (электроник)" (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4FC7C8062CDBCED4DD779E57BE67F60C9F3FDCEFB14A4BCFD302C66D031D54D6562AE1A4C6739C16F4E5383A096BF) Минтруда России от 21.08.1998 N 37, в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации

Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Юрисконсульт «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Иванова  Начальник отдела кадров «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б.Рачковская |

**Должностную инструкцию инженера-электроника изучил (а) и принял (а) к исполнению, копию получил(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.